



BC Deutschland ist Ihr Partner auf dem Gebiet der Verbindungstechnik! Unsere hochwertigen Sonderschrauben finden in allen industriellen Bereichen ihre Anwendung.

Innerhalb der Unternehmensgruppe BECK Industries sind wir verantwortlich für den gesamten deutschsprachigen Raum.

Unsere Kunden & Mitarbeiter profitieren von unserer langjährigen Erfahrung, unserer großen Flexibilität und Dienstleistungsorientierung als mittelständisches Unternehmen vor Ort, sowie von den Entwicklungsmöglichkeiten und den hohen Qualitätsstandards eines europäischen Spezial-Konzerns im Bereich der Sonderverbindungen profitieren.

Verstärken Sie unser Team als versierter

Stellenangebot als Leiter Auftragszentrum / Supply Chain Manager (m/w)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sie übernehmen die Leitung des Bereichs Supply-Chain-Management / Auftragszentrum mit den Bereichen Fertigungssteuerung und -planung, Einkaufsdisposition und Logistik.
- Sie sind somit verantwortlich für alle Dispositions-, Beschaffungs- und Produktionsplanungsvorgänge und steuern die Warenverfügbarkeit nach betriebswirtschaftlichen Zielsetzungen.
- Sie arbeiten eng mit den Schnittstellen Vertrieb, strategischer Einkauf, Produktion und Logistik zusammen.
- Kontinuierliche Analyse, Kontrolle, Steuerung und Optimierung der Prozesse entlang der kompletten SCM-Kette in enger Zusammenarbeit insbesondere mit der Produktion, Logistik und dem Vertrieb.
- Sie entwickeln Maßnahmen und arbeiten an Projekten in Bezug auf rüstoptimierte Planung, Optimierung der Warenbestände und Verbesserung der Termintreue.
- Sie verantworten mit Ihrem Team das Terminmanagement.
- Zielorientierte Führung und Weiterentwicklung der im Bereich Auftragszentrum tätigen Mitarbeiter und Auszubildenden (5 Mitarbeiter).

Sie verfügen über:

- Bachelor/Master-Abschluss mit Schwerpunkt Logistik / Fertigungstechnik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens drei bis fünf Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position in einem produzierenden Unternehmen
- Sicherer Umgang mit modernen ERP-Systemen und Microsoft Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen sowie flexibles Denken und Handeln
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabenstellung in einem innovativen und dynamischen Umfeld. Eine leistungsgerechte Vergütung, soziale Leistungen und eine kontinuierliche Fortbildung innerhalb einer international aufgestellten und Inhaber geführten Unternehmensgruppe sind für uns selbstverständlich. Verstärken Sie unser erfolgreiches, engagiertes Team mit Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an Frau Tatjana Lauenstein:

personal@bcdeutschland.de

einschließlich Angaben zur Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.